

Titre du poste	Intervenant-e sociocommunautaire et responsable de service bénévole
Supérieur(e) immédiat(e)	Direction du soutien à domicile
Date de la dernière mise à jour	Mai 2026

OBJECTIF DU POSTE

Elle devra piloter le volet d'intervenant sociocommunautaire pour les coopératives et les organismes à but non lucratif d'hébergement spécifiquement aînés dans la ville de Lévis. La personne recherchée sera également responsable du service de visites et appels d'amitié, ainsi que le service d'accompagnement citoyen. Elle aura la responsabilité d'encadrer, animer et mobiliser les bénévoles sous sa responsabilité, et de former des dyades compatibles.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES DU POSTE

Rôle d'intervenant sociocommunautaire

- Connaître et visiter les onbl et coopératives aînées de la ville de Lévis.
- Soutenir le vivre-ensemble : susciter l'esprit communautaire, la cohabitation respectueuse et le bon voisinage.
- Soutenir l'exercice des droits et des responsabilités locataires : sensibiliser, informer et accompagner.
- Repérer et soutenir les locataires isolés ou en difficultés, les référer vers les ressources appropriées.
- Tenir à jour la documentation de référence du service, et des dossiers.
- Assurer la liaison avec les partenaires.

Responsable du service bénévole

- Effectuer les évaluations à domicile lors des demandes de service.
- Réaliser les entretiens de recrutement et procéder à l'intégration des bénévoles.
- Élaborer et assumer le programme de soutien aux bénévoles pour la formation, la reconnaissance et la fidélisation.
- Former des dyades compatibles, faire les suivis et prévoir des ateliers de soutien spécifiques.
- Mettre en place un climat de travail sain, respectueux et mobilisant.
- Encadrer, appliquer et faire respecter les politiques, codes et règlements en assurant un leadership exemplaire et cohérent.

Gestion administrative et opérationnelle

- Maintenir à jour les notes de suivis des interventions individuelles et collectives.
- En collaboration avec la direction de service, assumer certains suivis administratifs, la tenue des statistiques et la reddition de comptes.
- Gérer le matériel nécessaire à la prestation de services.

- Assurer une présence sur place (9 h à 16 h) lors des semaines de garde.

Représentation et rayonnement

- Collaborer à la promotion des services sur le territoire.
- **Au besoin, représenter le CAB auprès de certaines instances locales (ex. Comité ÉLÉ).**
- **Participer à des conférences et activités de formation.**

Collaboration interne

- Participer activement aux réunions d'équipe et aux comités internes.
- Favoriser la communication et la cohésion entre les services.
- Participer activement à la conception et la réalisation des activités institutionnelles du CAB.

QUALIFICATIONS REQUISES

Niveau de scolarité :	Baccalauréat dans un domaine pertinent (psychologie, intervention social, travail social, gestion communautaire ou équivalent). Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.
Années d'expérience :	2 ans
Atout reconnu :	Connaissance de la réalité des personnes âgées et du milieu communautaire
Employé(s) à superviser :	Entre 20 et 30 bénévoles
Niveau linguistique requis :	Avancé
Français parlé :	Avancé
Français écrit :	N/A
Anglais parlé :	N/A
Anglais écrit :	N/A
Autres :	
Aptitudes et habiletés :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grande capacité à gérer les priorités et bon sens de l'organisation. ▪ Capacité d'écoute et d'accompagnement. ▪ Esprit d'accueil et d'ouverture. ▪ Initiative, créativité et autonomie.
Compétences recherchées :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir-faire en travail social. ▪ Connaissance en participation citoyenne. ▪ Compétence en animation, en mobilisation de groupe et gestion d'équipe.

EXIGENCES PHYSIQUES ET PSYCHOLOGIQUES

Physique :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacement régulier dans toute la ville de Lévis. ▪ Horaire parfois variable selon les besoins de service.
Concentration :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Résilience émotionnelle face à des situations humaines délicates (maladie, deuil, isolement). ▪ Capacité d'adaptation : s'ajuster à la diversité des besoins et aux imprévus. ▪ Éthique professionnelle élevée : maintenir un rôle empathique et intègre dans tous les contextes relationnels. ▪ Capacité de concentration soutenue et bonne gestion du stress.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de travail :	35 heures/semaine
Avantages sociaux :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurances collectives ▪ Fonds de pension ▪ 10 jours de congé maladie ▪ Possibilité de télétravail à 40 % de la tâche et horaire flexible ▪ Prime d'assurance affaires payée à 100 % ▪ Congés supplémentaires payés du 25 décembre au 2 janvier inclusivement (excluant les jours fériés et fins de semaine) ▪ Accès à un petit gym gratuit ▪ Stationnement et café gratuits sur place
Échelle salariale applicable :	De 27,11\$ à 32,49\$
Condition spéciale venant avec le poste (ex : voiture, cellulaire, etc.) :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prime d'usage cellulaire de 35\$/mois ▪ Remboursement des frais de déplacement à 0,54\$/km

Approuvé par : (Lettres moulées)	Caroline Gosselin
Signature :	
Date de l'approbation :	